

Werkproces Nieuwe aanvraag wijkverpleging en verzorging vanuit de huisarts naar de juiste wijk of dorp.

Pagina 1 en 2: uitleg werkproces

Pagina 3 en 4: uitleg zorgdomein inclusief afbeeldingen

U wil wijkverpleging en verzorging aanvragen voor een burger. Een burger kan dit in principe zelf aanvragen via de website www.iedereenzorgt.nl.

Wil u het als huisarts zelf aanvragen dan volgt hieronder de nieuwe werkwijze.

Welke aanvragen vallen onder IedereenZorgt in de Wijk?

Persoonlijke verzorging en verpleging.

Hier valt ook de terminale zorg bij palliatieve terminale cliënten, injecties en ook de gewone wondzorg onder.

Alle aanvragen wijkverpleging en verzorging worden bij voorkeur via Zorgdomein gedaan. De instructie staat in bijlage 1.

Voor het aanvragen van wijkverpleging en verzorging zijn Zorgdomein, Point, en de website iedereenzorgt.nl zijn zo ingericht dat deze in het juiste postcodegebied terecht komen.

Wijkverpleegkundigen gaan in die postcodegebieden, dus per wijk of dorp, samenwerken om de aanvragen te coördineren.

Alle aanvragen komen (op basis van postcode bij de aanvraag) bij de betreffende wijk of dorp binnen. De organisaties die hier wijkzorg leveren zijn verantwoordelijk voor het oppakken van deze aanvraag.

Aanvraag wijkzorg door huisartsen:

- Vragen die voor 12.30 uur binnenkomen worden dezelfde werkdag opgepakt en direct maar uiterlijk voor 14.30 uur teruggekoppeld.
- Vragen die na 12.30 binnen komen worden de werkdag erna in behandeling genomen.

Spoedaanvragen na 12.30:

Transferbureaus en huisartsen zijn in het bezit van een lijst met telefoonnummers die zij kunnen bellen tussen 15.00 en 15.30 als het een spoedaanvraag in de middag betreft. Dit zal vooral om terminale zorg of wondzorg gaan waarbij uitsluitend nodig is om de zorg te starten.

Hierin zijn 3 mogelijkheden van terugkoppeling bij bevestiging van zorg:

- Bevestiging dat de zorg gestart wordt en volgende dag om 12:30 (na overleg wijkverpleging) volgt naam van de organisatie. Verwijzer krijgt de bevestiging via Zorgdomein, cliënt of contactpersoon wordt gebeld met deze informatie.
- Bevestiging dat we starten en wie er start (alleen als voor 12:30 de volgende werkdag de zorg opgestart wordt). Verwijzer ontvangt bevestiging via Zorgdomein en cliënt wordt gebeld.
- Ouderenzorg organiseren we samen: als er echt geen ruimte is om de aanvraag op te pakken (in uitzonderlijke situaties), dan gaat de wijkverpleegkundige met collega's en aanvrager in overleg om alternatieven te bedenken.





Desbetreffende organisatie pakt het op en organiseert wat nodig is.
Aanmelding blijft via Zorgdomein of Point lopen.

Aanvraag wijkzorg door burgers:

- Vragen die voor 12.30 uur binnenkomen worden dezelfde werkdag opgepakt en direct maar uiterlijk voor 17.00 teruggekoppeld via mail of telefoon.
- Vragen die na 12.30 binnen komen worden de werkdag erna in behandeling genomen.

Terugkoppeling:

Aanvrager krijgt de bevestiging via Zorgdomein ter informatie. Voor huisartsen is het niet vanzelfsprekend om een terugkoppeling via Zorgdomein te ontvangen, maak hierover afspraken met elkaar! Het is voor hen vaak fijner om een telefoontje te krijgen als de zorg niet opgepakt kan worden. Geef duidelijk aan bij de aanvraag met wie er contact opgenomen moet worden (huisarts of cliënt).

De cliënt of contactpersoon wordt gebeld met deze informatie door de VVT die de zorgvraag oppakt.

Als er geen plek is op het moment van de aanvraag, hoeft de aanvraag niet opnieuw gedaan te worden. De aanvraag blijft in de wacht staan in de portal van de wijkverpleegkundigen. Maak per aanvraag afspraken over de terugkoppeling, dit is dikwijls maatwerk. Er treedt één wijkverpleegkundige op als contactpersoon.

De huidige werkwijze voor de avond, nacht en weekend blijft bestaan, u neemt zelf contact op met de organisaties die wijkzorg leveren.

Welke aanvragen vallen er niet onder?

Gespecialiseerde wijkverpleging verandert pas in de latere fase. Dit blijft nu op de gebruikelijke manier lopen.

Hieronder vallen de aanvragen voor:

- TTV zorg: pijnbestrijding (pomp), palliatieve sedatie bij terminale cliënt. (en alle andere infusie therapieën)
- Wondregie: inzet van verpleegkundig specialist wondzorg en wondverpleegkundige voor begeleiding bij complexe wonden
- Casemanagement dementie
- Begeleidingshuisbezoeken bij Niet aangeboren hersenletsel (NAH), oncologie, palliatieve zorg en longzorg door gespecialiseerd verpleegkundigen.
- Avond en weekendzorg.

Terug in zorg, uitbreiding of nieuwe aanvraag na opname in het ziekenhuis of revalidatie:

Uitgangspunt is één client, één dossier.

- Uitbreiding of herstart zelfde type zorgvraag (bijvoorbeeld van 1 keer in de week naar 2 keer in de week douchen): de burger neemt zelf initiatief om de huidige aanbieder te informeren: Aanvraag **niet** via Zorgdomein / website.
- Uitbreiding ander type zorg: Aanvraag **wel** via Zorgdomein / website.
- Nieuwe aanvraag: Aanvraag **wel** via Zorgdomein / website



Bijlage 1: instructie ZorgDomein

(zoek op postcode -> scherm: RCP Noordoost Brabant – IedereenZorgt in de Wijk -> aanvraag verpleging of persoonlijke verzorging, zie ook bijlage 1.)

De aanvragers maken een nieuwe aanvraag aan in ZorgDomein op de manier dat ze gewend zijn, maar letten hierbij op een aantal punten (zie ook onderstaande screenshots):

- 1 Een verwijzer kan naar 3 zorgproducten verwijzen
 - “Persoonlijke verzorging thuis” (te vinden onder “Zorgaanbod voor Persoonlijke verzorging”)
 - “Verpleging thuis” (te vinden onder “Zorgaanbod voor Verpleging”)
 - “Persoonlijke verzorging en verpleging thuis - Zorgvraag namiddag (15.30) (te vinden onder “Zorgaanbod voor Persoonlijke verzorging” en onder “Zorgaanbod voor Verpleging”)
- 2 Bij de cliëntgegevens is de postcode van de cliënt ingevoerd of de aanvrager voert de postcode van de cliënt in onder filters op het Zorgaanbod-scherm.
- 3 De aanvrager verwijst naar de zorgaanbieder: “RCP Noordoost Brabant, Iedereen Zorgt in de Wijk”.
- 4 Als “RCP Noordoost Brabant, Iedereen Zorgt in de Wijk” niet in beeld komt, dan moet de “Volgorde” van het aanbod scherm veranderd worden. Dit kan rechtsboven door te klikken op “Afstand”.
- 5 De aanvrager kiest het juiste zorgproduct. Let op! Alleen als een aanvraag na 12:30 wordt gedaan en niet kan wachten tot de volgende dag, dan kiest de verwijzer voor het zorgproduct “Persoonlijke verzorging en verpleging thuis - Zorgvraag namiddag (15:30)”.



The screenshot shows the 'Zorgproduct kiezen' (Choose care product) page. On the left, there are filters for 'Zorgaanbieder' (Care provider), 'Urgentie' (Urgency), 'Straal' (Radius), and 'Hoe wordt de zorg geleverd' (How care is delivered). The main area displays search results for 'Zorgaanbod voor Persoonlijke verzorging' (Care offer for Personal care). A search bar at the top contains the text 'Start met typen om het zorgaanbod te filteren, bijvoorbeeld op zorgaanbieder of productnamen'. Below the search bar, there are buttons for '367 resultaten', 'Volgorder', 'Verrijkteliste', 'Toegankelijk', and 'Aanvraag'. The first result is from 'RCP Noord-Oost Brabant, Individueel Zorg in de Wijk'. It lists two care products: 'Persoonlijke verzorging thuis' and 'Persoonlijke verzorging en verpleging thuis - Zorgintensie maximaal 15,30'. The 'Start aan' button is highlighted with a red box and the number 2. The search results header is highlighted with a red box and the number 1. The first result card is highlighted with a red box and the number 3. The 'Persoonlijke verzorging thuis' category within that card is highlighted with a red box and the number 4.

- 5 Nadat op het juiste zorgproduct is geklikt komt het protocol scherm in beeld. Er wordt gekozen voor “Start aanvraag”.
- 6 De aanvrager vult het aanvraagformulier in.
 - Bij het veld overige opmerkingen wordt ingevuld:
 - Korte omschrijving van het probleem
 - Welk type zorg aangevraagd wordt
 - Eventuele voorkeur zorgaanbieder.
- 7 Nadat het formulier is ingevuld wordt er geklikt op “Doorgaan”. Vervolgens wordt het formulier verstuurd door op “Versturen” te klikken in het volgende scherm.



Aanvraagformulier ^{6.}

Gewenste plaatsingsdatum

Voorgestelde plaatsingsdatum *

Gegevens nodig voor beoordeling

Frequentie zorg

Dagdeel zorg nodig

Is de cliënt in zorg geweest bij deze zorginstelling? Ja Nee

Grondslag Somatisch Psychogeriatrisch

Overige opmerkingen

Bijlagen

Bijlagen Bijlagen toevoegen: ^{6.}
Toegestane bestandsformaten zijn: doc, docx, gif, jpeg, jpg, pdf, png, rtf, tif, tiff.
Een bestand mag maximaal 10MB groot zijn. Het maximum voor alle bestanden samen is 20MB.

^{7.}

Patiëntgegevens

Mevr. Z.D. Testpatiënt - van ZorgDomein
Geboortedatum 31-12-1990
BSN 900073962
[Toon alles](#)

Plaatsingsverzoek

Protocol inzien
Datum 21-06-2024 10:58
[Toon alles](#)

Ontvanger

RCP Noord-Oost Brabant, Iedereen Zorgt in de Wijk
[Toon alles](#)

Verzender

C.R. de Laat
zorgcoördinator
RCP Noord-Oost Brabant
[Toon alles](#)