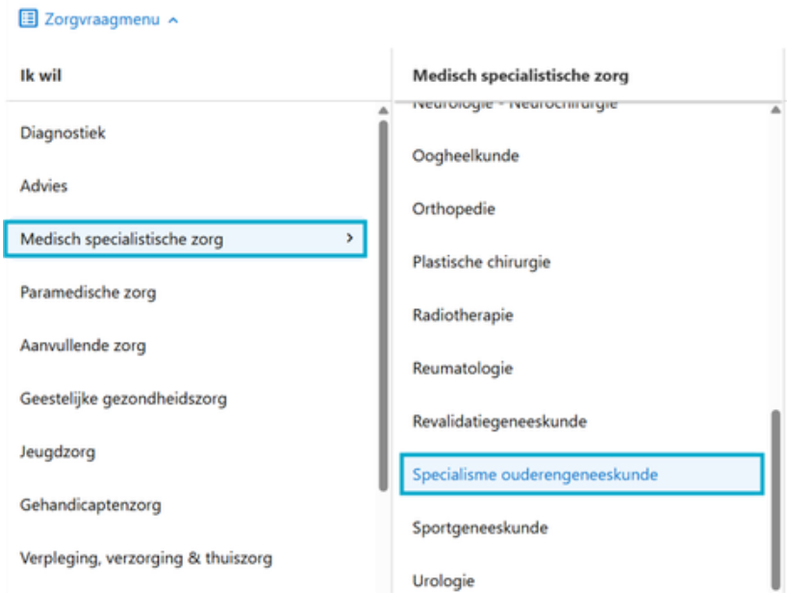


Verwijsinstructie voor verwijzing naar een specialist ouderengeneeskunde (SO) via Zorgdomein

Let op: verwijs naar de VVT-organisatie die aan de huisartsenpraktijk gekoppeld is, tenzij dit expliciet anders is afgesproken.
Zie bijlage 1 voor vraagstukken waarbij een huisarts een SO kan betrekken.

Verwijsinstructie

1. Kies via het Zorgvraagmenu voor ‘Medisch specialistische zorg’ en vervolgens ‘Specialisme ouderengeneeskunde’.



2. Zoek de VVT-organisatie op waaraan u bent gekoppeld. Dit kan via het zoekveld ‘Zorgaanbieder’ of door een filter te plaatsen op het postcodegebied.

- Maak een keuze uit het type product. Voor meer informatie over de producten, zie https://iedereenzorgt.nl/verwijzers-zorgprofessionals

3. Vul het aanvraagformulier in. Zorg daarbij voor:

- Een concrete en afgebakende verwijs- of hulpvraag. Een belangrijke vraag hierbij voor de huisarts is: wat is de reden dat ik hiervoor een specialist ouderengeneeskunde vraag? Geef hierbij ook een beschrijving van de situatie.
- NAW-gegevens;
- Verzekeraar en polisnummer;
- Labuitslagen (geriatrisch lab). Als deze < 3 maanden geleden zijn geprikt, kunnen deze uitslagen toegevoegd worden. Als er geen lab bekend is, dan deze laten prikken. Uitzondering hierop is casuïstiek waarbij hier weloverwogen van afgeweken kan worden. Denk hierbij aan palliatieve en terminale aanvragen, vragen op sociaal-psychologisch vlak, vragen over polyfarmacie, RM-beoordelingen en WZD-maatregelen;
- Relevante medische voorgeschiedenis (met specialistenbrieven);
- Proactieve zorgplanning (ACP/PZP);
- Actuele medicatie;
- Contactgegevens (naam en telefoonnummer) contactperso(o)n(en) met beschrijving relatie tot de patiënt;
- Toelichting van ingezette zorg en contactgegevens relevante betrokken professionals (denk aan thuiszorg, casemanager, welzijnsprofessionals);
- Is er een WLZ-indicatie, en zo ja: welke? (indien bekend)
- Is de patiënt geïnformeerd?
- Contactgegevens huisarts (als contact op 06-nummer wenselijk is).



Verwijsinstructie voor verwijzing naar een specialist ouderengeneeskunde (SO) via Zorgdomein

Let op:

1. Als de patiënt niet akkoord is of zorgmijder is en/of als er een onveilige thuissituatie is, dan verzoeken we ook telefonisch met de SO te overleggen;
2. In het geval van een thuisconsultatie: Als een situatie niet uiterlijk vier weken kan wachten, dan vragen we om dit in de verwijzing te vermelden.
3. De huisarts is verantwoordelijk voor het vragen van toestemming aan de patiënt voor uitwisseling van gegevens tussen huisarts en SO.

Verstuur de informatie door te klikken op ‘Doorgaan’.

Afhankelijk van het type product dat door de huisarts is gekozen, kan rekening gehouden worden met de volgende termijnen van terugkoppeling:

- Thuisconsult: het thuisconsult vindt in principe binnen vier weken plaats. Binnen een week na het thuisconsult ontvangt u per (digitale) brief een terugkoppeling;
- Medische verklaring ihkv een rechterlijke machtiging: het thuisconsult vindt in principe plaats binnen twee weken. Terugkoppeling vindt binnen enkele dagen plaats via een (digitale) brief.
- Spoedconsultatie: neem na de verwijzing telefonisch contact op met de gekoppelde VVT-organisatie. Als de SO niet direct telefonisch beschikbaar is, wordt u binnen 24 uur teruggebeld. Blijkt een thuisconsult nodig?
- Dan wordt dit zo spoedig mogelijk ingepland. Indien nodig kan dit binnen drie werkdagen plaatsvinden.
- MDO en telefonisch overleg: geen terugkoppeling (wel mondelinge of telefonische afstemming), wel een verwijzing nodig.